

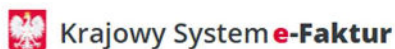
Szanowni Państwo

Poniższa instrukcja ma Państwu pomóc w pierwszym logowaniu do modułu KSeF umożliwiającego nadawanie uprawnień oraz przeprowadzenie nadania uprawnień:

- A. Na wybraną osobę, która będzie pełniła funkcję administratora
- B. Na wybraną osobę (np. pracownika Państwa firmy lub bliską osobę) do wystawiania i/lub przeglądania faktur w KSeF
- C. Na nasze Biuro do przeglądania oraz (ewentualnie) wystawiania faktur sprzedaży w systemie KSeF

## **LOGOWANIE**

1. Wchodzimy na stronę:  
<https://mcu.mf.gov.pl/web/login>
2. Wybieramy sposób logowania Profilem zaufanym



## **Wybierz sposób logowania**

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie luf

**Zaloguj profilem zaufanym** →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

3. Wprowadzamy kontekst logowania tzn. podajemy NIP własnej firmy

## **Wprowadź kontekst logowania**

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online,

[← Powrót](#)

**Identyfikator\***

- NIP firmy
- Identyfikator wewnętrzny

**NIP firmy\***  
NIP składa się z 10 cyfr

777

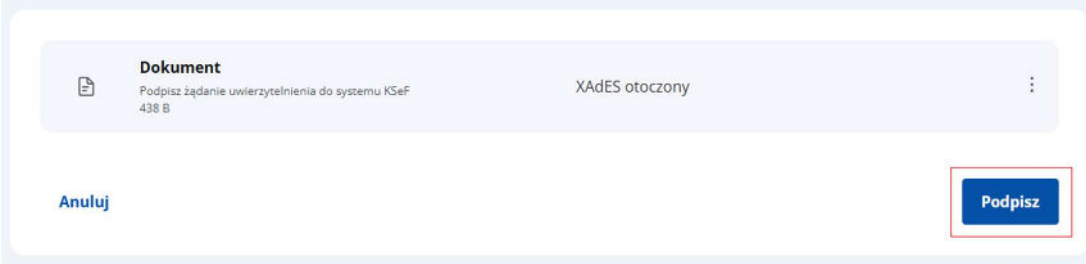
**Uwierzytelnij**

Wersja 2.0.1

A następnie „klikamy” **Uwierzytelnij**

4. System przetrzuca nas do strony podpisu elektronicznego, na której wybieramy **Podpisz**

### Sprawdź dokumenty przed podpisaniem



5. Wybieramy formę podpisu (najczęściej profil zaufany ewentualnie E-dowód

[← Wróć](#)

### Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



MATERIAŁ Ochrona

6. Logujemy się do profilu zaufanego poprzez podanie loginu + hasło + SMS lub wykorzystując bankowość elektroniczną

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

.....

Nie pamiętam hasła

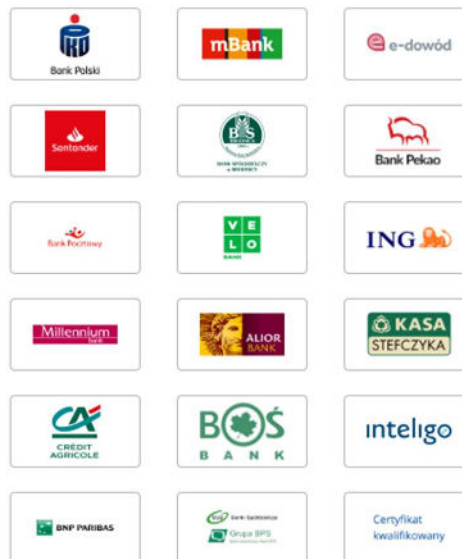
**ZALOGUJ SIĘ**

### Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



7. Po skutecznym podpisaniu żądania uwierzytelnienia profilem zaufanym efektem jest zalogowanie do Modułu Certyfikatów i Uprawnień (MCU) Krajowego Systemu e-Faktur

Menu Krajowy System e-Faktur

- Uprawnienia ▾
- Tokeny ▾
- Certyfikaty ▾

### Krajowy System e-Faktur

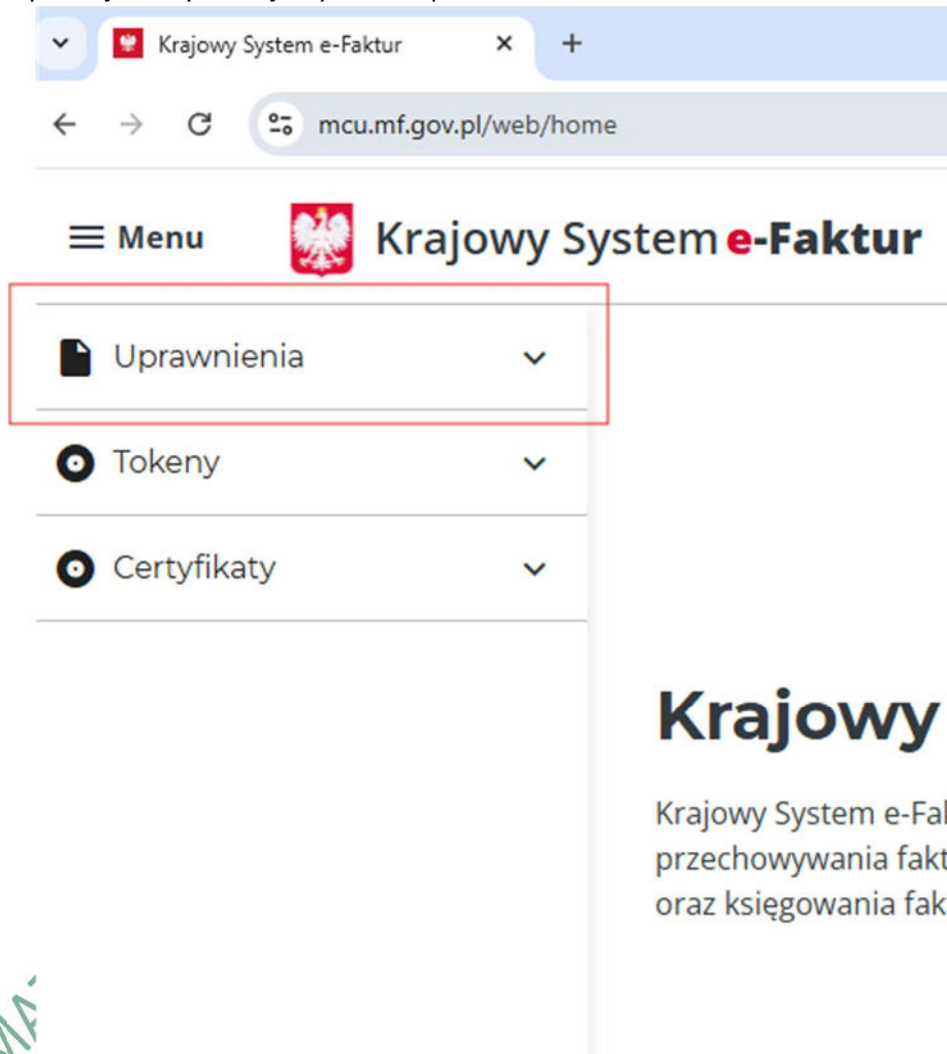
Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.

UWAGA: System niedawno został zmieniony więc domyślnie Państwo, jako osoba prowadząca JDG, mają wszystkie uprawnienia administratora. Mogą Państwo jednak dodać administratora w osobie bliskiej osoby lub Państwa pracownika.

#### A. Dodanie Administratora

**UWAGA: ten etap (punkty 8 – 14) można pominąć, jeśli chcą być Państwo jedynym administratorem systemu. Wydaje się jednak, że ze względów „życiowych” warto nadać takie uprawnienia bliskiej osobie lub zaufanemu pracownikowi**

8. Z prawej strony rozwijamy menu uprawnień:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'mcu.mf.gov.pl/web/home'. The page header includes a 'Menu' icon, the Polish coat of arms, and the text 'Krajowy System e-Faktur'. A sidebar menu is visible on the left, with the 'Uprawnienia' item highlighted by a red rectangular box. Below it are 'Tokeny' and 'Certyfikaty' items. The main content area on the right features the heading 'Krajowy' and a description: 'Krajowy System e-Fak przechowywania fakti oraz księgowania fakt'.

9. ... i dodajemy „dodatkowego” administratora

## Nadanie uprawnień administratora

### Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

777 [REDACTED]

Osoba uprawniająca: PESEL

7 [REDACTED]

### Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator\*

- Podmiot kontekstu bieżącego
- Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

10. W części Dane jednostki lub podmiotu wybieramy „Podmiot kontekstu bieżącego”

## Nadanie uprawnień administratora

### Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

77 [REDACTED]

Osoba uprawniająca: PESEL

7 [REDACTED]

### Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator\*

- Podmiot kontekstu bieżącego
- Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

### Dane administratora

11. W części Dane administratora zaznaczamy „Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL”

## Dane administratora

### Rodzaj podmiotu uprawnianego \*

Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

### Identyfikator \*

NIP  PESEL

Wpisz NIP

### Imię \*

Wpisz imię

### Nazwisko \*

12. Wybieramy identyfikator PESEL, podajemy imię i nazwisko

## Dane administratora

### Rodzaj podmiotu uprawnianego \*

Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

### Identyfikator \*

NIP  PESEL

4

### Imię \*

S

### Nazwisko \*

N

## Zakres uprawnień

### Nadawane uprawnienia:

- zarządzanie uprawnieniami
- zarządzania jednostkami podrzędnymi

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

...i „klikamy” **Nadaj uprawnienia**

13. Może pojawić się komunikat, że żądanie jest w realizacji, ale po kilku chwilach możemy kliknąć **Odśwież**

## Dodawanie administratora

[← Powrót](#)

### **W realizacji**

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

 **Odśwież**

14. Jeżeli wszystko przebiegło prawidłowo skutkiem powinno być pojawienie się komunikatu:

## Dodawanie administratora

[← Powrót](#)

### **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o dodanie administratora został prawidłowo złożony i obsłużony.

ID uprawnionego: PESEL: 7 

Rodzaj uprawnień: Zarządzanie uprawnieniami, Zarządzanie jednostkami podrzędnymi

**Zarządzaj uprawnieniami**

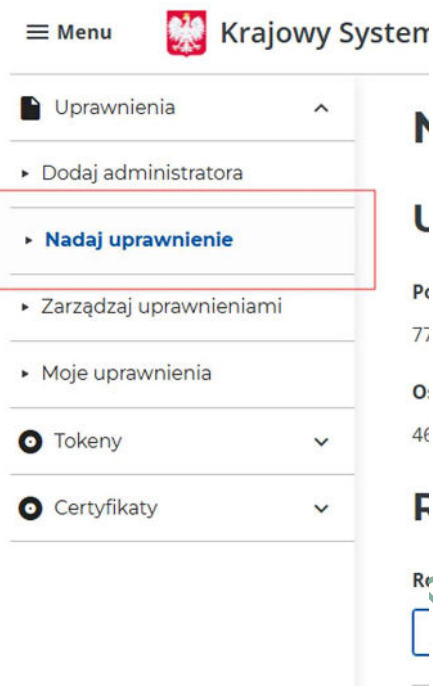
**Dodaj kolejnego administratora**

MATERIAŁ

## B. Nadanie uprawnień wybranej osobie do pracy w KSeF

**UWAGA: ten etap (punkty 15 – 21) można pominąć, jeśli chcą być Państwo jedyną osobą oprócz naszego Biura) do pracy w KSeF. Podobnie jednak jak w przypadku uprawnień Administratora ze względów „życiowych” warto nadać takie uprawnienia bliskiej osobie lub zaufanemu pracownikowi**

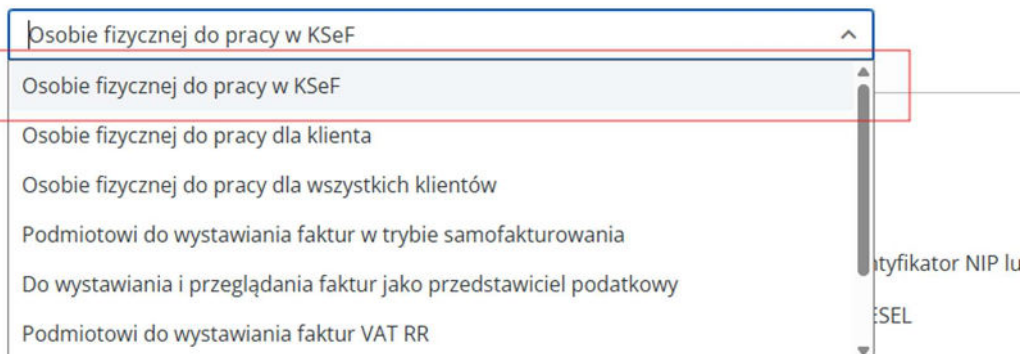
15. Kolejnym etapem jest nadanie wybranej osobie (pracownikowi lub osobie bliskiej) Uprawnień do pracy w KSeF. W tym celu po lewej stronie wybieramy Nadaj uprawnienia



16. W rodzaju uprawnień wybieramy „Osobie fizycznej do pracy w KSeF”

### Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia \*



17. W części „dane osoby fizycznej” wybieramy „Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL”

## Dane osoby fizycznej

Rodzaj podmiotu uprawnianego \*

- Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

18. Podajemy dane tej osoby:

## Dane osoby fizycznej

Rodzaj podmiotu uprawnianego \*

- Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Identyfikator \*

- NIP  PESEL

4 [REDACTED]

Imię \*

[REDACTED]

Nazwisko \*

[REDACTED]

19. W zakresie uprawnień odznaczają Państwo wszystkie opcje

## Zakres uprawnień

**Osoba będzie uprawniona do:\***

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- wystawiania faktur
- przeglądania faktur
- przeglądania uprawnień
- przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- zarządzania jednostkami podrzędnymi

**Nadaj uprawnienia**

**Zrezygnuj**

... i następnie „klikamy” **Nadaj uprawnienia**

20. Z reguły pojawi się komunikat:

## Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

**i** **W realizacji**

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

[↻ Odśwież](#)

21. Ale już po kilku chwilach możemy kliknąć Odśwież, czego skutkiem będzie komunikat o nadaniu Państwu lub wybranej osobie uprawnień

## Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

 **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o uprawnienie został prawidłowo złożony i obsłużony.

ID uprawnionego: PESEL: 7 [REDACTED]

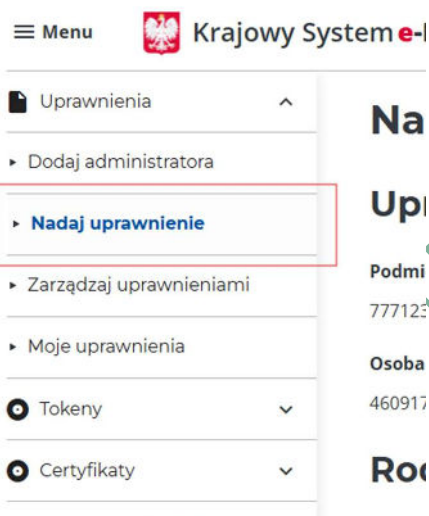
Rodzaj uprawnień: Zarządzanie jednostkami podrzędnymi, Przeglądanie uprawnień, Przeglądanie historii sesji, Wystawianie faktur, Przeglądanie faktur


[Zarządzaj uprawnieniami](#)

[Dodaj kolejne uprawnienia](#)

### C. Nadanie uprawnień na nasze Biuro do pracy w KSeF

22. Ostatnim krokiem jest nadanie uprawnień na nasze Biuro. Popownie w prawego menu wybierają Państwo „Nadaj uprawnienia”



Menu  Krajowy System e-I

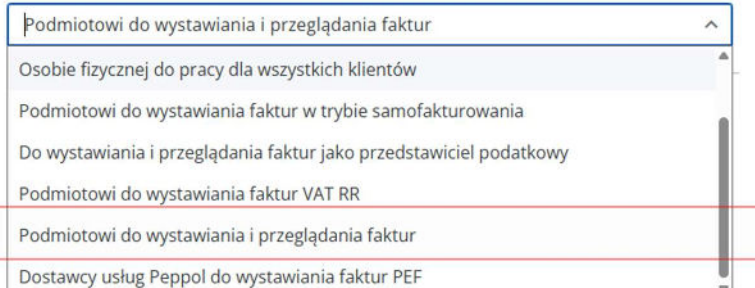
- Uprawnienia
  - Dodaj administratora
  - Nadaj uprawnienie**
  - Zarządzaj uprawnieniami
  - Moje uprawnienia
- Tokeny
- Certyfikaty

Na  
Up  
Podmi  
777123  
Osoba  
460917  
Ro

23. W rodzaju uprawnień wybierają Państwo opcję „Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur”

## Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia \*



Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur

- Osobie fizycznej do pracy dla wszystkich klientów
- Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania
- Do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy
- Podmiotowi do wystawiania faktur VAT RR
- Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur**
- Dostawcy usług Peppol do wystawiania faktur PEF

24. W Danych podmiotu uprawnionego:

- w polu NIP podają Państwo nasz NIP: 7772534633
- w polu pełna nazwa podają Państwo nazwę naszego Biura: EXACTUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

## Dane podmiotu uprawnianego

NIP\*

7772534633

Pełna nazwa\*

EXACTUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

25. W zakresie uprawnień (zależnie od Państwa decyzji) zaznaczają Państwo albo wszystkie pola

## Zakres uprawnień

**Osoba będzie uprawniona do:\***

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- wystawiania faktur
  - z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia
- przeglądania faktur
  - z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia

**Nadaj uprawnienia**

**Zrezygnuj**

MATERIAŁ

26. ... albo co najmniej dwa dolne

## Zakres uprawnień

**Osoba będzie uprawniona do:\***

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- wystawiania faktur
  - z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia
- przeglądania faktur
  - z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia

**Nadaj uprawnienia**

**Zrezygnuj**

... i „klikają” Państwo **Nadaj uprawnienia**

27. Podobnie jak przy wcześniejszych pojawi się komunikat, że nadawanie uprawnień jest w realizacji, ale po kilku chwilach można kliknąć „odśwież”:

## Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

### **i** W realizacji

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

[↻ Odśwież](#)

28. Efektem jest pojawienie się komunikatu o pomyślnym nadaniu uprawnień

[← Powrót](#)

## **✓** Zakończono pomyślnie

Twój wniosek o uprawnienie został prawidłowo złożony i obsłużony.

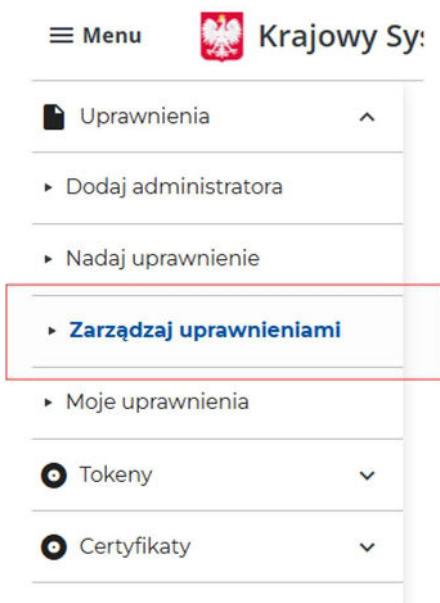
ID uprawnionego: NIP: 7772534633

Rodzaj uprawnień: **Wystawianie faktur, Przeglądanie faktur**

**Zarządzaj uprawnieniami**

**Dodaj kolejne uprawnienia**

29. Nadane uprawnienia mogą Państwo przeglądać po wyborze w lewym menu Zarządzaj uprawnieniami



30. Wówczas w głównym oknie pojawi się lista wszystkich nadanych uprawnień

▼ Filtrowanie

Uprawniony	Podmiot docelowy	Zakres uprawnienia	Opis uprawnienia	Status uprawnienia	Uprawniający	Data początkowa
<input type="checkbox"/> NIP: 7772534633	Kontekst bieżący	Wystawianie faktur	praca w kontekście 7 [redacted] uprawniony NIP: 7772534633, EXACTUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Aktywny	PESEL: 4 [redacted]	10.01.2026
<input type="checkbox"/> NIP: 7772534633	Kontekst bieżący	Przeglądanie faktur	praca w kontekście 7 [redacted] uprawniony NIP: 7772534633, EXACTUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Aktywny	PESEL: 4 [redacted]	10.01.2026
<input type="checkbox"/> PESEL: [redacted]	Kontekst bieżący	Przeglądanie faktur	praca w kontekście 7 [redacted] uprawniony PESEL: 7 [redacted]	Aktywny	PESEL: 4 [redacted]	10.01.2026
<input type="checkbox"/> PESEL: 7 [redacted]	Kontekst bieżący	Przeglądanie historii sesji	praca w kontekście 7 [redacted] uprawniony PESEL: 7 [redacted]	Aktywny	PESEL: 4 [redacted]	10.01.2026
<input type="checkbox"/> PESEL: [redacted]	Kontekst bieżący	Przeglądanie uprawnień	praca w kontekście 7 [redacted] uprawniony PESEL: 7 [redacted]	Aktywny	PESEL: 4 [redacted]	10.01.2026
<input type="checkbox"/> PESEL: [redacted]	Kontekst bieżący	Wystawianie faktur	praca w kontekście 7 [redacted] uprawniony PESEL: 7 [redacted]	Aktywny	PESEL: 4 [redacted]	10.01.2026
<input type="checkbox"/> PESEL: [redacted]	Kontekst bieżący	Zarządzanie uprawnieniami	praca w kontekście 7 [redacted] uprawniony PESEL: 7 [redacted]	Aktywny	PESEL: 4 [redacted]	10.01.2026

**UWAGA**

Proszę zwrócić uwagę, że nadadzą Państwo uprawnienia na nasze Biuro jako na podmiot. My wewnętrznie przypiszemy uprawnienia naszym pracownikom (którzy bezpośrednio Państwa obsługują), do odbierania oraz (ewentualnie) wystawiania faktur.